■Connect-CMS データベースへの投稿■

【前提】

ブログに投稿する為には、そのアカウントに「編集者」や「モデレータ」等の権限が必要で あり、かつ、ブログ側にも「編集者」や「モデレータ」が投稿できる権限を設定してある必 要があります。

★ユーザー権限

コンテンツ権限	□ コンテンツ管理者
	□ プラグイン管理者
	□ モデレータ(他ユーザの記事も更新)
	□ 承認者
	※「編集者」、「モデレータ」の記事投稿については、各プラグイン側の権限設定も必要です。
	※「コンテンツ管理者」は、「コンテンツ管理者」権限と同時に「プラグイン管理者」「モデレータ」「承認者」
	「編集者」権限も併せて持ちます。
	※ 全てのユーザは、「ゲスト」権限も併せて持ちます。

★	デー	タ	ベー	ス	権限
---	----	---	----	---	----

学校だより(データベ	ベース版)	データベース の ヘマ 🌣
項目設定 表示設定 DB設	設定 DB作成 DB選択 <u>権限設定</u> メー	ル設定 フレーム編集 フレーム削除
	投稿	承認
モデレータ	✓ 投稿できる	✓ 承認が必要
編集者	✓ 投稿できる	✓ 承認が必要
	★キャンセル ▼更新	Ť

【投稿方法】

1. 投稿したいデータベースの「新規登録」ボタンを押す

学校だより(データベース版)	<i>テ−タ</i> ヘ−ス <i>⊗</i> ∧∨≎ ⊐⊐
	☑ 新規登録
登録日(新しい順)	~
選択すると自動的に並び順を変更します。	

2. 投稿内容を記載する

学校だより(データ	ヲベース版) データベース & ^^^
タイトル	
画像	☆ B I U S X ₂ X ² 16px ∨ 段落 ∨
	$\underline{\mathbb{A}} \stackrel{\scriptstyle\scriptstyle{\checkmark}}{\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}} \stackrel{\scriptstyle\scriptstyle{\checkmark}}{\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}} \stackrel{\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}}{\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}} \stackrel{\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}}{\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}} \stackrel{\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}}{\scriptstyle\scriptstyle{\bullet}} \scriptstyle$
	P
公開日時 必須	2023-01-16 16:26
公開終了日時	② 公開終了日時
表示順	③ 表示順
	※ 未指定時は最後に表示されるように自動登録します。
	×キャンセル
·	

※項目は、データベースによって異なります。

① 公開日時

その記事を公開する日時を指定します。

(※初期値では、「新規登録」ボタンを押した日時が自動入力されています)



未来日付を入れると、予約投稿となります。

日時指定ポップアップが表示される

② 公開終了日時

その記事を非表示にする日時を指定します。 非表示にする必要がなければ、空で問題ありません。

	<		20	23年	1月		>			
	B	月	火	水	木	金	±	1		
	1	2	3	4	5	6	7			
	8	9	10	11	12	13	14	16	:	
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28	\checkmark		
	29	30	31	1	2	3	4			
	5	6	7	8	9	10	11		7	
開終了日時		2023-	01-16	16:32						
								+* />	たまし	

③ 表示順

投稿データに順番を意図して入れたい場合に入力します。

空の場合は投稿順に自動入力されます。

表示順

※ 未指定時は最後に表示されるように自動登録します。

④ 処理ボタン

入力をそのまま投稿したい場合には「確認画面へ」、やっぱりやめる時には「キャ ンセル」を押します。

3. 確認画面ができるので、この内容で良いか確認し、登録します。

● 以下の内容でよろしい	いですか?
タイトル	令和5年5月号
画像	
公開日時	2023-01-16 16:26
公開終了日時	
表示順	① 処理ボタン
	く前へ 図一時保存 ✓ 登録確定

① 処理ボタン

内容を確定させたい場合には「登録確定」(※確定権限がない場合には「登録申請」 となり、押すと承認待ちとなる)、一時的に保存したい場合には「一時保存」、やっ ぱりやめる時には「キャンセル」を押す。

く前へ	□ 一時保存	✔ 登録確定	く前へ 🛛	✓ 登録確定
く前へ	圖 一時保存	ピ 登録申請	確定権限が ない時	スマホ時

【編集方法】

1. 編集したい記事の右下にある「編集」ボタンを押す

学校だより(データ	マベース版)			
				☑ 新規登録
登録日 (新しい順)				~
選択すると自動的に並び順を	変更します。			
令和5年4月号				
学校だより4枚.pdf				
学校だより ページ 1/4	学校だより ページ 2/4	学校だより ページ 3/4	学校だより ページ 4/4	
				コレ
				「「編集」詳細>

2. あとは、新規作成と同一手順

【削除】

1. 削除したい記事の右下にある「編集」ボタンを押す

学校だより(デーク	タベース版)			
				2 新規登録
登録日 (新しい順)				~
銀沢すると自動的に並び順を	変更します。			
令和5年4月号				
学校だより4枚.pdf				
学校だより ページ 1/4	学校だより ページ 2/4	学校だより ページ 3/4	学校だより ページ 4/4	
				コレ
				☑編集 詳細≻

2. 編集画面の一番下にある「削除」ボタンを押す

学校だより(データベー	- ス版)	データベース & ヘマキ			
タイトル	令和5年4月号				
画像	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	 > 段落 > > 王 王 王 王 			
	' ※未指定時は最後に表示されるように自動登録します。 ★キャンセル 🗭 確認画面へ	■ 削除			
データを削除します。 元に戻すことはできないため、よく確認して実行してください。 ✓ 本当に削除する					
間違いないか確認	忍し、押す				

以上