

港区学校サイト講習会

初級・中級編

練習サイト：<https://sample.minato-tsky.ed.jp/>

2026年1月19日
株式会社オープンソース・ワークショップ

目次

1. 学校サイトCMSについて
 1. PCとタブレット・スマホの表示の違いについて
 2. 使用するアカウントの権限について
 3. ログイン制限について
2. 基本操作方法
 1. ログイン・ログアウト(操作体験)
 2. ブログの投稿(操作体験)
 3. 学年だより(データベース)の投稿(操作体験)
 4. 固定記事とは
3. X(旧:Twitter)について

目次

4. 管理者向け操作方法
 1. 承認待ち記事を承認する方法
 2. プラグインの追加・削除方法
 3. アップしたPDFを完全に削除したい時について
 4. ページの作成・編集・削除方法(操作体験)
5. 検索避け設定
6. 上記以外でやりたい事・困っている事等のご相談
7. 最後に

1. 学校サイトCMSについて

1. PCとタブレット・スマホの表示の違いについて

学校ホームページを構成しているCMSでは、1つのページでパソコン用・タブレット用・スマホ用を兼ねています。

※これを「Responsive対応」と言います。

見え方の違いの確認方法は、本ファイルの10ページに！

1. 学校サイトCMSについて

2. 使用するアカウントの権限について

港区学校サイトで利用できるアカウントは以下の3種類です。

アカウント	内容
管理者	校長先生や、学校サイトを管理している先生が利用する権限。 ページ追加やプラグイン(コンテンツ)の追加等の他、承認等もできる。
主担	管理者よりは弱いが、プラグイン(コンテンツ)の追加の他、承認等もできる。
モダレータ	ブログの記事等を投稿できる権限。 この権限で記事を投稿すると、大概承認待ちになる。

1. 学校サイトCMSについて

3. ログイン制限について

港区の学校サイトには、港区のネットワークからのみログインできるようになっています（プロキシ設定がされています）



モバイルルーター等がなくなった為、タブレット等を利用した外部から更新ができなくなりました

※オンラインで更新を行いたい場合には、X(旧:Twitter)等のSNSもご利用ください

2. 基本操作方法

1. ログイン・ログアウト

(管理者)

ログインID: koushu-202601_admin

パスワード: minato-ky-202601

ログイン:

ログイン

ログインしている状態:

管理機能▼

管理者

ログアウト:

ログインは画面右上の「ログイン」ボタンから

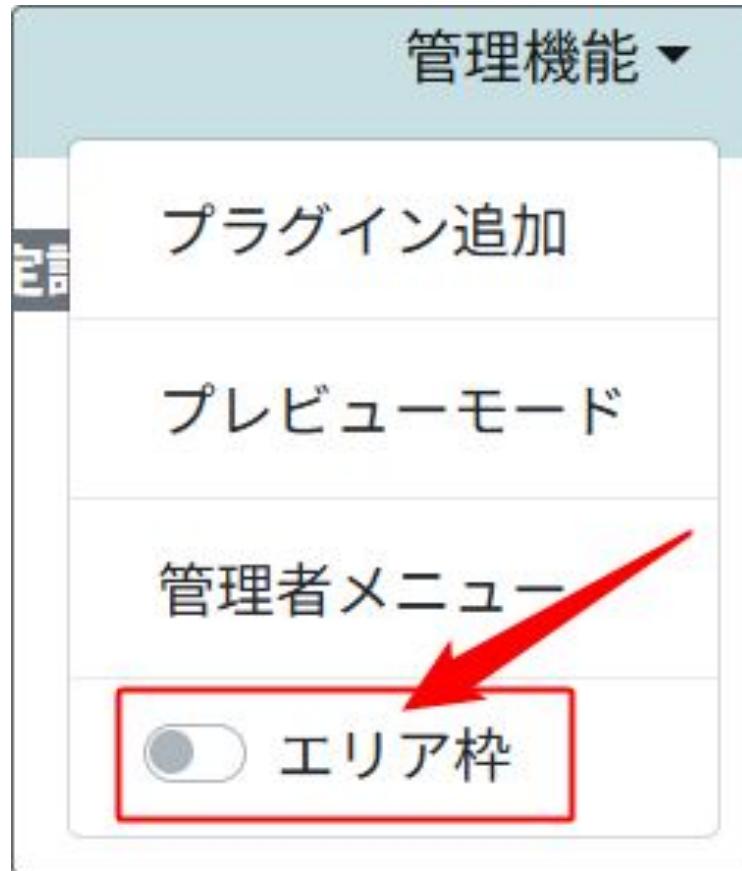


※別紙参照

- 01 ログイン・ログアウト方法.pdf

2. 基本操作方法

◆サイトのエリアについて



- ・エリア枠は、「管理機能」⇒「エリア枠」で表示できます

この機能は、別のページに移動したら移動先のページごとに表示させる必要がります

2. 基本操作方法

◆PCで作業中にタブレットやスマホの見え方を確認するには

PCで作業中に疑似的にタブレットやスマホの見え方を確認することができます

- ブラウザの全画面表示をオフ⇒ブラウザの幅を変更

※別紙参照

- ・【改定】PCで作業中にスマホの画面を確認する.pdf

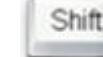
- PCとタブレット・スマホでのメニューの表示方法の違いを確認しましょう

※グローバルメニューとハンバーガーメニュー

【 特定のタブをロックする】

1つのタブ(ページ)内に説明文と実際に複数の作業するフレームがある場合、作業中に説明文をスクロールアップして見ていると、手間がかかります。そのような場合、同じページを別タブで開き、タブの切り替えで見本を見ながら作業をすると効率的です。

① 同じページを別タブで開くには(Windowsの場合)

- ・メニューからそのページを  +  +  で開く(又は右クリックから「別タブで開く」)

② 別タブで開いた見本のページのタブを固定しましょう

- ・タブを右クリックして「固定」や「ピン留め」
- ・固定(ピン留め)を解除するときには、それぞれ「解除」や「外す」

2. 基本操作方法

2. ブログの投稿と削除

① WYSIWYGの入力

※WYSIWYGとは、最終的な仕上がりを画面で見ながら編集する機能のこと

★文字サイズは相対値(%)でいれましょう

★文字を大きくするという目的で「見出し」を使わないで(センタリングの利用)

★インデントやスペースで文字をセンターに入れないでください

★Wordからのコピー＆ペーストは使わないでください



練習サイトのページ参照
[「スマホ表示サンプルページ」](#)

※別紙参照

- ・ [02 ブログの投稿・編集・削除.pdf](#)
- ・ [03 固定記事の編集.pdf](#)

2. 基本操作方法

2. ブログの投稿と削除

②画像の挿入

ダウンロードした画像や用意してある画像をPCから挿入します

★代替テキストをいれましょう

★挿入する画像の大きさもスマホで確認しましょう

※画像の大きさによっては横並びになることがあります

★直接画像の大きさを設定できますが、デフォルトの極小に揃えておくときれいになります

★画像もレスポンシブになります

★アップロードする際に枠線を付けることも可能です

2. 基本操作方法

2. ブログの投稿と削除

③動画の挿入

メニューの「メディアの挿入」を使ってサイトに挿入します

★学校によってUPできるファイルのサイズ(大きさ)の設定が違います　大きさ
変えたい場合はご相談ください

★「メディアの挿入」ではいる動画の形式

- ・MP4であり、h264というエンコードで作成されていること
- ・どんな媒体でも再生できる形式であるということ

・おすすめは YouTubeにアップして表示する方法

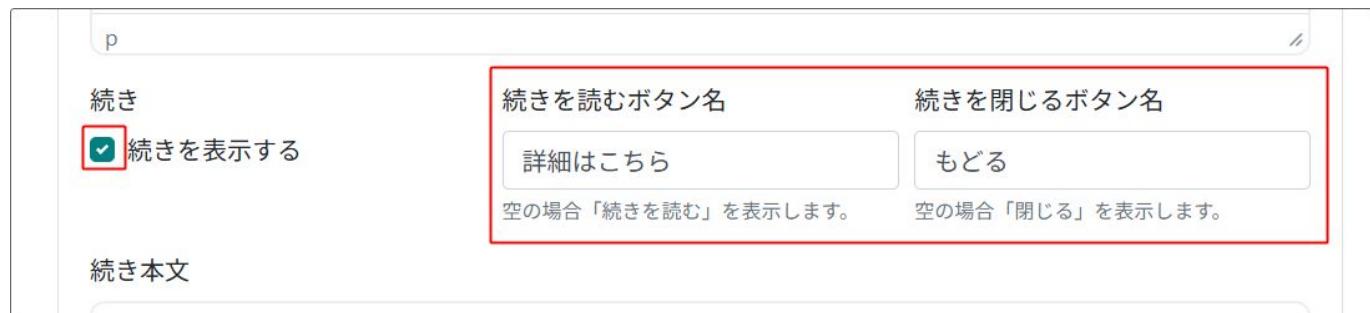
【💡 「続きを読む」の活用】

WYSIWYG編集には、「続きを読む」という機能があります

★どんなときに使う？

- ・通常は見せる必要がないけど、詳細などさらに詳しく説明したいとき
- ・本文に簡単なクイズ、「続きを読む」に答えを記載するなど

「続きを読む」にチェックを入れると編集できます。



も変更
ます。

2. 基本操作方法

2. ブログの投稿と削除

④YouTubeの埋め込み方法

サイトに動画を挿入したい場合は、直接動画ファイルをアップロードせず、YouTubeにアップした後にそれを埋め込むことを推奨しております

※容量の制限がない、h264で自動でエンコードしてくれる

※別紙参照：[12 YouTubeの埋め込みコード取得方法.pdf](#)



ブログ等一部のプラグインでは、投稿記事の公開期限を制御することが可能です

- ・過去の日付にした時：その記事は設定した日付の順番に
- ・未来の日付にした時：設定した日時に自動的に公開され、それまでは非表示です

2. 基本操作方法

2. ブログの投稿と削除

⑤ブログの記事削除

ブログの個々の記事を削除する場合は、以下の手順で行います

- 削除したい記事を編集モードにする👉右下の赤い「削除」ボタンを押下



※別紙参照: [02 ブログの投稿・編集・削除.pdf](#)

【注意！】

一度削除した記事は復活できません。くれぐれも注意して削除しましょう

2. 基本操作方法

3. 学年だよりに PDFファイルをアップロード(データベースの投稿)

学年だより(データベース)については、学校ごとに内容が変わります。

見本のPDFをダウンロードしてそれをデータベースにアップロードしてみましょう

なお、PDFファイルのアップロードに関しては、サムネイルが自動で作成しながらアップロードする方法と、ファイルのみアップロードする通常の方法があります

※別紙参照: [10 データベースへの投稿.pdf](#)

[: 13 記事にPDFファイルを挿入／サムネイル付.pdf](#)

2. 基本操作方法

3. 固定記事とは(固定記事とブログの違い)

固定記事プラグイン	ブログプラグイン
1つのデータの中には1つの記事だけ表示(過去の記事は見られない)	1つのデータの中に複数の記事(日記のように過去の記事を見ることができる)
新しい投稿は新着情報プラグインに表示されない	新しく投稿されると新着情報プラグインに自動的に表示される
複数の記事を表示させるためには、記事の数だけフレームを設置しないといけない	1つのフレームでの表示件数を設定することでフレームの数を制御できる
時系列に縛られないため、自由に順番を変更できる	記事を時系列で自動的に並べることができる

・用途や目的に応じて最適なプラグインを使いましょう

3. X(旧:Twitter)タイムラインについて

X(旧:Twitter)タイムラインについて

X(旧:Twitter)の仕様が変わり、サイト等に埋め込まれたタイムラインが、時系列ではなく「いいね」順で表示されるようになりました

X(旧:Twitter)へはリンク等で誘導しましょう

X(旧:Twitter)にアップした記事のまとめ記事を、学校にアップすると良いかもしれません

4. 管理者向け操作方法

1. 承認待ち記事を承認する方法

固定記事、ブログなどの記事では、モデレータ(編集者)が記事を作成し、それを公開する前に管理者や主担当が確認(承認)し、問題がなければ公開する、という設定にすることができます

その場合、記事には「承認待ち」ボタンが表示され、管理者や主担当が「承認」ボタンを押下するまでその記事は公開されません



※別紙参照: [04 承認方法.pdf](#)

4. 管理者向け操作方法

2. プラグインの追加・削除方法

ページにコンテンツ(文字や画像)を配置する為には、まずはプラグインを配置する必要があります

その為には

① プラグインの配置👉② 必要に応じてフレームの編集を行います。

※別紙参照:06 プラグインの追加と移動.pdf

07 フレーム編集と削除.pdf

4. 管理者向け操作方法

3. アップした PDFを完全に削除したい時について

サイト上にアップしたファイルは、サーバ上に残ってしまう事があります
しかし、管理者がブラウザ上から(学校から)削除する事ができます！

※別紙参照：

[11. 固定記事とブログの削除方法と記事内のファイル削除方法.pdf](#)

現在は、管理者メニューのアップロードファイルからファイルを削除する場合、
ファイルにチェックを入れることで一度に複数のファイルを削除することができるようになっています

4. 管理者向け操作方法

4. ページの作成・編集・削除方法

ページの作成・編集・削除は管理者のみ行うことができます

★URLは**英数字ハイフンかアンダーバーのみ**

★ページの表示・非表示はページ管理から

・ハンバーガーメニューはこのページ設定が基準

★ページにパスワードをつけたり、どのページを表示するかの設定も可能

★ページの移動や特定のページの配下にすることもできます

★メニューの「ページ選択」⇒「ページ管理の条件」はこここの設定

【💡 注意!!! トップページ(/)は移動しないように!】

※別紙参照:08_ページの追加・変更・削除.pdf

5. 検索避け設定

ページ単位で、検索避けが設定できるようになりました！
また、画像等の収集をしないように設定する事も可能になりました

※ページ管理👉ページ一覧👉各ページの編集から

検索避け設定

Google などの検索エンジンに「このページをどう扱ってほしいか」を伝えるための設定です。

これは一例です

- 検索結果に表示させない (noindex)
- ページ内のリンク先を検索エンジンに辿らせない (nofollow)
- 検索結果にキャッシュ (保存版) を出さない (noarchive)
- 検索結果にページの説明を表示させない (nosnippet)
- ページ内の画像を画像検索に載せない (noimageindex)

複数選択できます。チェックしない場合は親ページの設定を継承します。

設定しても検索結果へすぐに反映されるわけではありません。検索エンジン側の再巡回と判断を待つ必要があります。

【💡 注意！】

この設定で100%防ぐことは不可

日本の大手検索サイトは防ぐことはできても海外のbot等を防ぐことはできないこともあります

6. 上記以外でやりたい事・困っている事等のご相談

丁度よい機会ですので、是非「こんな事をやりたいんだけど」「ここについてもう少し詳しく知りたい」等、遠慮なくご質問ください。

7. 最後に

◆サイトバージョンアップについて

港区の全サイトのバージョンを1.38.1にアップデートしました。

それに伴い、いくつかの機能が追加・変更になっています

詳細はこちらのファイルをご確認ください。

※別紙参照: [新機能について\(Ver.1.38.1対応\)](#)

◆練習サイトの利用について

講習会サイトは**2026年4月ころまで利用可能**

それ以降はパスワードを変更、もしくはサイトを初期化しますので使用不可となります

7. 最後に

◆その他各種ご質問に関して

- 講習会後の質問事項はお問い合わせフォームか、弊社サポート窓口への電話やメールでご連絡ください。

※<https://sample.minato-tky.ed.jp/manual#frame-31>

本日はありがとうございました！