

■Connect-CMS キャビネットの使い方■

【前提】

キャビネットに投稿する為には、そのアカウントに「編集者」や「モデレータ」等の権限が必要であり、かつ、キャビネット側にも「編集者」や「モデレータ」が投稿できる権限を設定してある必要があります。

★ユーザー権限

コンテンツ権限

☐ コンテンツ管理者
☐ プラグイン管理者
☒ モデレータ (他ユーザの記事も更新)
☐ 承認者
☒ 編集者

※「編集者」、「モデレータ」の記事投稿については、各プラグイン側の権限設定も必要です。

※「コンテンツ管理者」は、「コンテンツ管理者」権限と同時に「プラグイン管理者」「モデレータ」「承認者」「編集者」権限も併せて持ちます。

※全てのユーザは、「ゲスト」権限も併せて持ちます。

★キャビネット権限

令和N年度 学校だより

キャビネット

[設定変更](#) [新規作成](#) [表示設定](#) [キャビネット選択](#) [権限設定](#) [フレーム編集](#) [フレーム削除](#)

投稿

モデレータ	<input checked="" type="checkbox"/> 投稿できる
編集者権限	<input checked="" type="checkbox"/> 投稿できる

× キャンセル

✓ 更新

【ファイルアップ方法】

1. アップしたいキャビネットの「ファイル追加」ボタンを押す



2. アップしたいファイルを選択し、「追加」ボタンを押す



3. ファイルがアップされた事を確認する

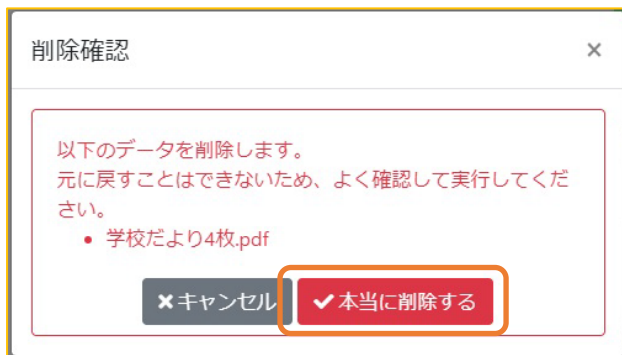


【ファイルの削除】

1. 削除したいファイルにチェックを入れて、「削除」ボタンを押す



2. 削除対象をよく確認してから「本当に削除する」ボタンを押す



3. 削除された事を確認する



以上